

**«ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ СТИМУЛИРОВАНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО
СОСТАВА МОРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ.
АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе стимулирования индивидуальных результатов преподавательского состава МГУ им. Адмирала Г.И. Невельского разработано с целью привлечения трудовых ресурсов преподавательского состава в Морской Государственный Университет им. адмирала Г.И. Невельского.

1.2. Программа предусматривает предоставление преподавателям, исполняющим профессиональные обязанности в Морском Государственном Университете им. адмирала Г.И. Невельского, доступного мебелированного арендного жилья с готовой отделкой.

1.3. Участником программы может стать сотрудник университета, занимающий должность категории преподавательского состава по основному месту работы в возрасте до 35 лет.

1.4. В программе оцениваются индивидуальные результаты претендентов за отчётный период, внесённые в разделы портфолио (Приложение 2).

2. Порядок подачи заявок для участия в мотивационной программе

2.1. Порядок подачи заявок на участие в программе состоит из следующих этапов.

1 этап. Подача претендентом заявки на участие в программе. Претендент подаёт заявку на участие в мотивационной программе путем отправки на электронный адрес: antipieva-ti@fishport.ru. Претендент вправе подать одну заявку в течение срока, предусмотренного для подачи заявок.

2 этап. Заполнение портфолио. Претендент вводит данные о результатах деятельности за отчётный период в разделы портфолио и прикладывает подтверждающие документы.

3 этап. Регистрация заявок на участие в мотивационной программе.

-Зарегистрированная заявка подлежит обязательной проверке.

Заявка на участие может быть отклонена по следующим основаниям:

- 1) несоответствие претендента требованиям, предъявляемым к участнику программы;
- 2) нарушение сроков/порядка подачи заявок;

3) нарушение условий участия в программе;

4) разделы портфолио, участвующие в программе, не содержат ни одного результата, отвечающего требованиям программы.

-После проверки сведений, указанных в заявке, ответственный сотрудник присваивает заявке статус «В работе» либо «Отклонена», о чем претенденту приходит уведомление на электронную почту, указанную в заявке.

Портфолио претендентов, чьи заявки были отклонены, в дальнейших мероприятиях мотивационной программы за соответствующий отчетный период не участвуют.

-Поданная претендентом заявка на участие передается членам Правления Фонда развития МГУ им. Адмирала Г.И. Невельского для вынесения решения.

3. Порядок верификации

3.1. Заявка (записи портфолио) участника подлежат верификации.

3.2. Верификация сведений, указанных в разделах портфолио участника, состоит в проверке фактического соответствия представленных результатов установленным критериям. Модераторы имеют право обращаться за консультационной поддержкой в профильные структурные подразделения МГУ им. Адмирала Г.И. Невельского, несущие ответственность за своевременность, объективность и полноту предоставленных в рамках верификации сведений.

3.3. После прохождения верификации заявке претендента присваивается статус «Проверена».

4. Определение результата участия

4.1. Результатом участия в программе является предоставление участнику жилого помещения с готовой отделкой и мебелью на срок до 5 лет с момента включения в программу при условии непрерывного трудового стажа в Морском Государственном Университете им. адмирала Г.И. Невельского.

4.2. Итоговые результаты оценки поданных заявок формирует Правление Фонда развития МГУ им. Адмирала Г. И. Невельского.

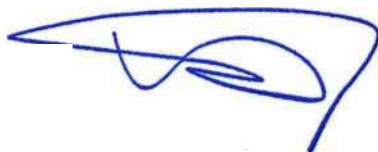
4.3. О результатах участия претендента информирует секретарь Фонда развития МГУ им. Адмирала Г. И. Невельского.

Срок реализации Программы:

С 01.08.2024 г. по 31.12.2025 г.

Приложение:

1. Анкета;
2. Портфолио.



Исполнительный директор

В.В. Бузанов

АНКЕТА

ФИО	
Контактная информация	
Телефон	
Электронная почта	
Адрес (место проживания)	

Личные данные	
Дата рождения (чч.мм.гггг)	
Гражданство	
Семейное положение	

Образование	
Образовательная организация общего образования	
Образовательная организация высшего образования	
Факультет	
Квалификация	
Специальность	
Годы обучения	
Средний балл зачетной книжки	

Опыт работы	
Организация	
Должность	
Стаж работы	
Должностные обязанности	
Профессиональные навыки и умения	

Приложение № 2

Портфолио

Укажите наиболее значимые события/мероприятия, в которых Вы принимали участие за последние три года

№	Наименование мероприятия	Статус участия	Год участия	Подтверждающий документ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Укажите премии, в которых Вы принимали участие за последние три года

№	Наименование мероприятия	Статус участия	Год участия	Подтверждающий документ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Укажите грантовые конкурсы, в которых Вы принимали участие за последние три года

№	Наименование мероприятия	Статус участия	Год участия	Подтверждающий документ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Имеются ли у Вас государственные награды / ведомственные награды / почетные звания / грамоты / благодарности?

№	Наименование достижения	Вид достижения	Подтверждающий документ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Иные достижения в профессиональной деятельности

№	Наименование достижения	Описание достижения	Подтверждающий документ